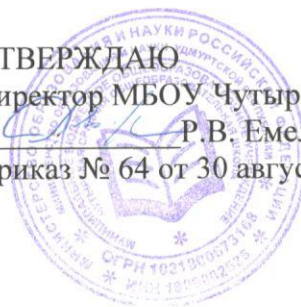


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1  
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Чутырской СОШ  
Р.В. Емельянова  
Приказ № 64 от 30 августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Детский сад» в МБОУ Чутырской СОШ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Чемошурский детский сад (далее СП ДС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чутырская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Чутырская СОШ).

1.2. Структурное подразделение Чемошурский детский сад не является юридическим лицом.

1.3. Фактический адрес СП ДС: 427135, Удмуртская Республика, Игринский район, д.Чемошур, ул.Труда, д.21.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г №1014), Устава школы.

1.5. Все виды деятельности в СП ДС осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами образовательной организации.

1.6. СП ДС самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы, согласовывает свою деятельность с директором школы и с Советом родителей по вопросам его компетенции.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у СП ДС с момента выдачи МБОУ Чутырской СОШ лицензии

1.8. Отношения СП ДС с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом школы и настоящим Положением.

1.9. СП ДС создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работником ФАПа Игринской районной больницы.

1.10. Организация питания воспитанников в СП ДС осуществляется руководителями МБОУ Чутырской СОШ и СП ДС в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.11. Деятельность СП ДС основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

1.12. СП ДС обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Преподавание различных вероучений, богослужения в Детском саду не разрешаются.

## **II. Цель, предмет деятельности и основные задачи СП ДС.**

2.1. Цель деятельности СП ДС – формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования на уровне начального общего образования.

2.2. Предметом деятельности СП ДС являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;
- организация досуговой деятельности воспитанников;
- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные задачи СП ДС :

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного воспитания и развития физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным общим образованием, формирование общей культуры личности на основе усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы;
- развитие познавательных интересов детей, их творческих способностей, общеучебных умений и навыков; формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, самостоятельности мышления, способствующих самореализации личности; выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- адаптация воспитанников детского сада к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и другими людьми; формирование здорового образа жизни;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития; систематическое обновление содержания образования, охрана здоровья и жизни детей.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации цели и задач своей деятельности СП ДС **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- проводить психологическую диагностику воспитанников с согласия родителей (законных представителей), оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) .

2.5. СП ДС несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ Чутырской СОШ ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод воспитанников СП ДС.



### III. Образовательный процесс.

3.1. СП ДС осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачами дошкольного образования являются:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;
- развитие инициативности, любознательности, производительности, способности к творческому самовыражению;
- формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;
- развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Обучение и воспитание в СП ДС ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в СП ДС определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются СП ДС самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного, соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников.

3.5. СП ДС самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. Учебный год в СП ДС начинается 1 сентября.

3.8. В СП ДС устанавливается следующий режим занятий – пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 10,5 часа, с графиком работы с 7.00 до 17.30.

### IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в СП ДС являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников СП ДС и регулируются Уставом школы, настоящим Положением, Советом родителей и договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения.

4.3. В СП ДС принимаются дети в возрасте от 1,5 года (при наличии условий с 2-х месяцев) до 8 лет. Прием в СП ДС детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Тестирование детей при приеме в СП ДС, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Количество групп в СП ДС определяется в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости. Предельная наполняемость детьми: 17 мест.

Создается одна разновозрастная группа с предельной наполняемостью: 17 детей - при наличии в группе детей любых трех возрастов.

4.6. При приеме в СП ДС родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в СП ДС вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора ШКОЛЫ.

4.8. Воспитанники СП ДС **имеют право** на:

- бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
  - условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.9. Дисциплина в СП ДС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Отчисление детей из СП ДС может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

4.11. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в СП ДС может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) **имеют право:**

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- присутствовать в группе СП ДС, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в СП ДС;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП ДС;
- вносить добровольные взносы на ее содержание;
- досрочно расторгать договор между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность перед обществом за воспитание и обучение своих детей и **обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка с младшего дошкольного возраста;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка,
- прививать ему здоровый образ жизни, разумно организовать режим дня, свободное время ребенка;
- поддерживать постоянную связь со СП ДС, оказывать всемерную помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для содержания детей и проведения учебно-воспитательного процесса;
- посещать проводимые в СП ДС родительские собрания, утренники, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;
- уважать права, честь и достоинство педагогов СП ДС, поддерживать их авторитет, воспитывать у ребенка уважительное отношение ко всем работникам СП ДС;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка до 10 числа каждого месяца в СП ДС в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность руководство СП ДС о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего СП ДС;
- соблюдать условия договора между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями), выполнять Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение и требования других локальных актов ШКОЛЫ;
- нести ответственность за порчу оборудования, инвентаря и другого имущества СП ДС их ребенком;
- оказывать СП ДС посильную помощь в реализации целей и задач его деятельности.



4.15. Комплектование штата работников СП ДС осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором ШКОЛЫ, исходя из количества групп детского сада.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.16. На педагогическую работу в СП ДС принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в СП ДС не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. При приеме на работу администрация ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Устав ШКОЛЫ;
- Настоящее Положение;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;
- должностная инструкция;
- другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.18. Педагогические работники СП ДС **имеют право** на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, оплачиваемый отпуск;
- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ШКОЛЫ, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителями;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.19. Педагогические работники СП ДС **обязаны**:

и удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

- соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего трудового договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников СП ДС;
- периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работникам СП ДС применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП ДС норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.21. Администрация ШКОЛЫ **обязана обеспечить:**

- организацию эффективной занятости воспитанников СП ДС, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);
- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в СП ДС;
- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

#### **V. Управление СП ДС.**

5.1. Управление СП ДС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ШКОЛЫ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление СП ДС осуществляет заместитель директора по УВР в СП ДС (далее по тексту «ЗАМЕСТИТЕЛЬ»), назначаемый приказом директора ШКОЛЫ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении начального общего образования.

5.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ осуществляет свою деятельность от имени СП ДС в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ШКОЛЫ, за подписью директора ШКОЛЫ с приложением печати ШКОЛЫ.

5.4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ:

- руководит текущей деятельностью СП ДС и несет за нее ответственность;
- обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;
  - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,
- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями СП ДС;
- представляет отчет о деятельности СП ДС директору ШКОЛЫ;
- решает другие вопросы деятельности СП ДС в пределах своей компетенции.

5.5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам СП ДС здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств ШКОЛЫ;



- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ несет ответственность перед родителями (законными представителями) и директором ШКОЛЫ за создание необходимых условий для занятий, питания и отдыха воспитанников, труда работников СП ДС в соответствии с законодательством РФ, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Формами самоуправления в СП ДС являются: педагогический совет (совет педагогов) и Совет родителей (законных представителей).

5.7. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в СП ДС проводятся заседания педагогического совета (совета педагогов), в состав которого входят ЗАМЕСТИТЕЛЬ и педагогические работники. Председателем педагогического совета (совета педагогов) является ЗАМЕСТИТЕЛЬ.

Педагогический совет (совет педагогов) СП ДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.8. В СП ДС действует Совет родителей (законных представителей), задачами которого является содействие школе и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей школьного возраста.

Совет родителей (законных представителей) выбирается на общем собрании родителей СП ДС и действует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей)..

Совет родителей (законных представителей) СП ДС помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.; Совет родителей (законных представителей) СП ДС имеет право обсуждения вопросов жизни СП ДС и принятия решений в форме предложений.

## **VI. Имущество и средства СП ДС.**

6.1. Администрация МО «Игринский район» закрепляет за ШКОЛОЙ в целях обеспечения деятельности структурного подразделения на праве оперативного управления имущество.

6.2. ШКОЛА использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансирование расходов структурного подразделения осуществляется ШКОЛОЙ на основе государственного задания.

## **VII. Реорганизация и ликвидация СП ДС.**

7.1. Деятельность СП ДС может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации СП ДС принимают учредители ШКОЛЫ.

7.2. При реорганизации СП ДС настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация СП ДС может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.