

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чутырская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Чутырская СОШ)

П Р И К А З

15 апреля 2025 года

№ 38-о

с. Чутыр

Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12 февраля 2025 года № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году» и приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 08 апреля 2025 г. №170 «Об организации летних детских оздоровительных лагерей в 2025 году»,
приказываю:

1. Открыть школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся со 02 июня 2025 г. сроком на 21 день, с шестидневной рабочей неделей, с длительностью пребывания учащихся – с 8.30 час. до 14.30 час, двухразовым питанием 190 рублей в день, с количеством учащихся 42 чел.

1.1. Для дислокации лагеря определить помещения: кабинет 1 класса, кабинет 2 класса, кабинет 3 класса, школьную столовую, спортивный зал, актовый зал, библиотеку.

1.2. Утвердить режим работы лагеря:

8.30 – 9.00 – Прием детей, зарядка

9.00 – 9.15 – Утренняя линейка, инструктаж по технике безопасности

9.15 – 10.00 – Завтрак

10.00 – 11.30 – Кружковые занятия

11.30 – 12.00 – Общее лагерное мероприятие

12.00 – 13.00 – Оздоровительные процедуры. Подвижные игры на свежем воздухе

13.00 – 14.00 – Обед

14.00 – 14.30 – Час отряда

14.30 – Итоговая линейка, минутка безопасности. Уход детей.

1.3. Обеспечить выполнение комплекса противопожарных мероприятий до начала приёмки лагеря.

2. Установить размер путёвки в детском оздоровительном лагере при МБОУ Чутырской СОШ с учётом размера частичного возмещения затрат за

счёт средств родителей (законных представителей) в размере 4593,75 рублей.

2.1. Установить размер частичного возмещения затрат стоимости путёвки за счёт средств родителей (законных представителей) 918,75 рублей.

2.2. Утвердить смету расходов денежных средств на содержание детей в детском оздоровительном лагере при МБОУ Чутырской СОШ.

3. Утвердить программу работы лагеря и приложений к нему:

- план противопожарных мероприятий в лагере;
- план по профилактике ДТП и правонарушениям;
- план оздоровительных мероприятий

4. Назначить начальником лагеря Ускову Елену Вячеславовну – педагога-организатора, старшим воспитателем Поторочину Ольгу Сергеевну, учителя русского языка и литературы.

5. Назначить ответственной по противопожарной безопасности, по профилактике ДТП и правонарушениям, антитеррористической безопасности, оздоровлению детей в лагере Ускову Елену Вячеславовну, начальника лагеря;

6. В соответствии с Правилами противопожарной безопасности в РФ:

6.1. Утвердить добровольную пожарную дружину из работников детского оздоровительного лагеря:

Ф.И.О	Должность по лагерю	Ответственность
Ускова Е.В.	Начальник лагеря	Сообщает о пожаре в пожарную часть и встречает пожарную машину
Григорьева Ф.П.	Повар	Открывает эвакуационные выходы, осматривает здание школы.
Галичанина С.А.	Уборщик служебных помещений	Обесточивает здание, тушит пожар первичными средствами пожаротушения.

6.2. Возложить ответственность за эвакуацию детей в случае возникновения пожара на воспитателей отрядов.

7. Начальнику лагеря Усковой Е.В.:

7.1. Обеспечить страхование детей во время их пребывания в лагере;

7.2. Подготовить нормативно-правовую базу лагеря согласно требованиям до 21.05.2025г.

7.3. Провести инструктажи по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, по антитеррористической безопасности с сотрудниками лагеря и учащимися;

7.4. Организовать проведение практической отработки действий на случай возникновения пожарных ситуаций с задействованием автоматической пожарной защиты, телефонной связи, проверкой работоспособности систем противопожарного водоснабжения, оценкой состояния путей эвакуации и укомплектованности средств пожаротушения.

7.5. Сдать отчет о работе оздоровительного лагеря в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Игринский район» в течение 3-х дней по окончании работы лагеря;

8. Педагогическому и обслуживающему персоналу пройти соответствующий медицинский осмотр, гигиеническое обучение, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми по предупреждению несчастных случаев;

10. Воспитателями отрядов назначить:

1 отряд – Цветкову Любовь Елизаровну, учителя начальных классов, Василькову Татьяну Вильевну, учителя начальных классов.

2 отряд - Максимову Валерию Николаевну, учителя английского языка, Карачарову Наталью Александровну, учителя математики;

3 отряд – Тронину Галину Леонидовну, учителя физкультуры и ОБЖ, Емельянову Юю Рудольфовну, педагога-библиотекаря.

10.1. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся, зачисленных в пришкольный оздоровительный лагерь на основании заявления родителей и лиц их заменяющих, сохранение материальных ценностей и ТСО, соблюдение правил техники безопасности, противопожарных мероприятий возложить на Ускову Е.В., начальника лагеря, Поторочину О.С., старшего воспитателя и воспитателей: Цветкову Л.Е., Василькову Т.В., Карачарову Н.А., Максимову В.Н., Тронину Г.Л., Емельянову И.Р.

10.2. Воспитателям отрядов не допускать купания детей в водоёмах и катания на велосипеде во время пребывания детей в пришкольном оздоровительном лагере.

10.3. Проводить беседы с учащимися по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены с целью профилактики и недопущения распространения коронавирусной инфекции.

11. Назначить ответственным лицом за проведение уборки, дезинфекции помещений лагеря Галичанину Светлану Александровну.

11.1. Галичаниной С.А. проводить ежедневную уборку помещений лагеря согласно графику.

11.2. Проводить дезинфекцию питьевых фонтанчиков согласно графику.

12. Назначить старшим поваром Широбокову Фаину Александровну.

12.1. Старшему повару Широбоковой Фаине Александровне:

- обеспечить двухразовое качественное, калорийное питание по установленной форме;

- соблюдать сроки и условия хранения продуктов питания, соблюдение санитарных норм и технологии приготовления блюд, ведение отчетной документации;

- выполнять правила ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности сотрудниками школьной столовой во время работы школьного оздоровительного лагеря.

13. Назначить поваром Григорьеву Фаину Петровну.

13.1. Возложить ответственность по отбору суточных проб на повара Григорьеву Ф.П., согласно СанПИН 2.4.3648-20

14. Создать бракеражную комиссию за соблюдением технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в оздоровительном лагере в составе:

Председатель: Ускова Е.В., начальник лагеря;

Члены комиссии: Широбокова Ф.А., старший повар;

Поторочина О.С., старший воспитатель.

15. Поторочиной О.С., старшему воспитателю, по окончании рабочего дня лагеря отключить все электроприборы (в т.ч. осветительные).

16. Загребину Олегу Александровичу, заведующему хозяйством, подготовить помещение для организации работы оздоровительного лагеря: кабинет 1 класса, кабинет 2 класса, кабинет 3 класса, школьную столовую, спортивный зал, актовый зал, библиотеку, туалеты.

17. Поздееву Михаилу Митрофановичу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, проверить электрохозяйство, запасные выходы в соответствии с требованиями до 21.05.2025г.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:



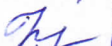
М.А. Перевозчикова

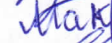
 Ускова Е.В.

 Поторочина О.С.

 Цветкова Л.Е.

 Василькова Т.В.

 Карачарова Н.А.

 Максимова В.Н.

 Тренина Г.Л.

 Емельянова И.Р.

 Галичанина С.А.

 Загребин О.А.

 Григорьева Ф.П.

 Широбокова Ф.А.

 Поздеев М.М.